

Übersicht zur Buchung von Räumen und Hörsälen

Jedem Institut sind bestimmte Lehrveranstaltungsräume zugewiesen, für die sie ein Erstbelegungsrecht haben. Seminarräume oder Hörsäle, die von einem anderen Institut oder einer anderen Fakultät verwaltet werden, dürfen grundsätzlich erst nach Rücksprache mit den jeweiligen Raumbeauftragten dieser Institute oder Fakultäten gebucht werden.

Wurde eine Veranstaltung durch ein anderes Institut/eine andere Fakultät außerhalb freigegebener Zeiträume ohne vorherige Rücksprache in einen Raum Ihres Instituts gebucht, können Sie sich zur Stornierung an das LRM-Team wenden. Von dort wird die unzulässige Buchung entfernt und die entsprechenden Ansprechpartner informiert.

Grundsätzlich gilt: Für Hörsäle, die nicht zum Einzugsbereich einzelner Institute gehören, sind sich überschneidende Belegwünsche selbsttätig zwischen den Instituten abzustimmen. Erfolgt keine Einigung, entscheidet das Los. Das Auslosungsergebnis wird Ihnen durch das Studiendekanat mitgeteilt.

Adresse	Ge- bäude	Raum	Platz zahl	Status	Buchung/ Reservierung	Bemerkungen
Schloßwender Str. 1	1211	105	100	Vorbuchungsrecht Phil. Fakultät	Reservierungsanfrage über Frau Klebeck. Wenn Bestätigung vorliegt, buchen Institute Raum selber.	
Conti-Campus	1507	004	50	Vorbuchungsrecht Phil. Fakultät für Di ganztägig/ Fr. bis 14 Uhr	Reservierungsanfrage mit ID an Frau Klebeck schicken	
Conti-Campus	1507	005	70	Vorbuchungsrecht Phil. Fakultät für Mo ganztägig/ Fr. bis 14 Uhr	Reservierungsanfrage mit ID an Frau Klebeck schicken	
Callinstr. 23 (Hauptmensa)	3110	003	60	Erstbelegungsrecht für einige Institute der Phil. Fakultät	Institute mit Erstbelegungsrecht buchen direkt, alle anderen über Frau Klebeck	Es sind die vereinbarten Zeitkorridore der Fächer mit Erstbelegungsrecht zu beachten.
Schloßwender Str. 5 (Kesselhaus)	1208	A001	203	Erstbelegungsrecht für bestimmte Lehrver- anstaltungen zu bestimm- ten Zeiten	Für WS bis 31.07. d.J./ Für SoSe bis 31.01. d.J: Reservierungsanfrage über Frau Klebeck, während des lfd. Semesters: hoersaalverwaltung@zuv.uni- hannover.de	Endgültige Buchung erfolgt erst nach dem Zentralen Treffen Raumbuchung, anschl. erfolgt Mitteilung über das LRM-Team.

Königsworther Platz 1 (Conti- Hochhaus)	1502	003	99	Keine besonderen Rechte für die Institute der Phil Fakultät	Für WS bis 31.07. d.J./ Für SoSe bis 31.01. d.J.: Reservierungsanfrage über Frau Klebeck, während des lfd. Semesters: hoersaalverwaltung@zuv.uni- hannover.de; Freitags 14-20 Uhr nicht zur Verfügung	Bis Mitte Januar bzw. Mitte Juli ggf. Doppelanmeldungen selbsttätig zwischen den Instituten klären (s.o.). Endgültige Buchung erfolgt erst nach Rücksprache Dez. 3 und LRM-Team (Zentrales Treffen Raumbuchung)
Zentrale Hörsäle der LUH				Keine besonderen Rechte für die Institute der Phil Fakultät	Anfragen an: hoersaalverwaltung@zuv.uni- hannover.de	Ist ein Hörsaal, den Sie benötigen, bereits gebucht, können Sie für Veranstaltungen <u>innerhalb der Vorlesungszeit</u> den Button ,trotzdem speichern' anklicken, d.h. der Hörsaal ist zunächst doppelt belegt. Dieses Verfahren darf angewandt werden, bis das LRM-Team das Ende dieser Phase mitteilt (für Buchungen zum SoSe: ca. Ende Januar; zum WS: ca. Ende Juli). Über dann noch bestehende Doppelbelegungen wird i.d.R. Ende Juli bzw. Ende Januar d. J. entschieden (Zentrales Treffen Raumbuchung). Anschl. erfolgt Mitteilung über das LRM-Team.

Kontakte Frau Klebeck, SD: raumbelegung@phil.uni-hannover.de, Tel. 762-5493
Zentrale Hörsaalverwaltung: hoersaalverwaltung@zuv.uni-hannover.de
LRM-Team: lrm@uni-hannover.de, Tel. 762-12333

Weitere nützliche Hinweise zur Buchung über LSF finden Sie in der seitens des LRM-Teams herausgegebenen „Anleitung zur Suche nach freien Räumen“, die in den von der Fakultät gelisteten Formularen und Leitfäden zu finden ist.
Eine Übersicht über alle LUH-Hörsäle finden Sie unter <http://www.uni-hannover.de/de/e-suche/hoersaal/>.