

Informationen für Lehrende

Für den Start – Herzlich willkommen!

Allgemeine Fragen zu Lehre & Studium | Übergreifende Koordination, Unterstützung in Problem- und Konfliktfällen

Es unterstützt Sie die für Ihr Institut zuständige [Studiengangskordinatorin der Philosophischen Fakultät](#).

Organisatorische Fragen

In organisatorischen Fragen steht Ihnen das Geschäftszimmer Ihres Instituts zur Seite:

- Einrichtung einer persönlichen E-Mail-Adresse und ggf. einer persönlichen Webseite. Der Eintrag in das Einrichtungs- und Personenverzeichnis (EPV) erfolgt automatisch durch die Personalabteilung.
- Beschaffung eines Transponderschlüssels (Gebäude/ Büro/Seminarräume), und ggf. eines Postfachs,
- bei Bedarf Beschaffung eines PCs, Installation etc.,
- Fragen zur Lehrveranstaltungsorganisation, zur Raumbuchung und zum Vorlesungsverzeichnis.

Zuständigkeiten im Institut

Eine Übersicht der Zuständigkeiten im Institut – z.B. für die Beratung von Studierenden zu Praktika, Auslandsstudium, Anerkennung von Prüfungsleistungen etc.- finden Sie i.d.R. auf der Instituts-Webseite und im [Einrichtungs- und Personenverzeichnis der LUH](#).

Für die Lehre

Lehrveranstaltungsbewertung (LVB)

Jede Lehrperson ist laut NHG zur Lehrevaluation verpflichtet. Die Philosophische Fakultät richtet je Semester ein Online-Verfahren für alle geeigneten Lehrveranstaltungsformate ein, anhand dessen die Studierenden während einer der Lehrveranstaltungsitzungen via Stud.IP den Fragebogen beantworten können. Studierende und Lehrende werden zu Beginn des Semesters über die [Modalitäten](#) informiert.

Prüfungsverwaltung und andere organisatorische Fragen

Zugangsdaten zum Online-Verbuchungssystem erhalten Sie automatisch durch das Akademische Prüfungsamt (APA), sobald Sie erstmalig als Prüfende*r ausgewählt wurden.

Struktur und Umsetzung der Lehre

Modulkatalog

Details zu den Modulen der Studiengänge wie z.B. Modulverantwortliche, Inhalte, Kompetenzziele finden Sie in den jeweiligen Modulkatalogen – diese finden Sie i.d.R. auf der Homepage des Instituts.

Prüfungsordnung (PO)

Die Prüfungsordnungen umfassen die Modulübersichten sowie alle Regularien eines Studiengangs. Es gibt keine Studienordnungen! Alle PO stehen nach Studiengängen sortiert [zentral](#) ein.

Lehrplanung/ Studiengänge mit Option Lehramt

Bitte orientieren Sie sich für die terminliche Planung Ihrer Lehre an den verbindlich zu beachtenden [Zeitkorridoren](#)

Weitere Details zur Planung, Durchführung und „Verbesserung“ von Lehre finden Sie [hier](#).

Vorlesungsverzeichnis/ Einrichtungs- und Personenverzeichnis (EPV)

Sämtliche Lehrveranstaltungen der Leibniz Universität finden Sie im [Online-Verzeichnis](#). Das Angebot ist unterhalb der Fakultäten nach Instituten, Studiengängen und Modulen strukturiert.

Im [EPV](#) finden Sie die Kontaktdaten von Einrichtungen und Beschäftigten.

Informationen für Lehrende

Gut zu wissen – ausgewählte Hinweise zur Prüfungsordnung

Studienleistungen

Zusätzlich zu Modulprüfungen (Prüfungsleistungen) sind an der LUH i.d.R. unbenotete Studienleistungen nachzuweisen, die Kompetenzen einüben/prüfen helfen. Studienleistungen können ggf. mit ‚nicht bestanden‘ bewertet werden. Sie sind keine Voraussetzung für Anmeldung oder Teilnahme an der Prüfungsleistung.

Prüfungsleistungen

Die Prüfungsordnungen geben für jedes Modul verbindlich vor, welche Prüfungsformen möglich sind. Sind mehrere genannt, müssen Sie als Lehrperson die Prüfungsform zu Semesterbeginn verbindlich mitteilen. Aus Gründen der Gleichbehandlung gilt: Eine Prüfungsform für alle Studierenden eines Studiengangs! Bitte beachten Sie auch die verbindlichen Prüfungszeiträume: [Studium/Im Studium/Prüfungsinfos & Fachberatung/~/](#) Termine. Aufgrund der Bedingungen durch COVID-19 wurden einige Prüfungsformen angepasst. Bitte informieren Sie sich in Ihrem Institut.

Wiederholungsprüfungen

Wiederholungsprüfungen nach nicht bestandenen Prüfungsleistungen können i.d.R. erst im Folgesemester angemeldet werden und stattfinden. Ausnahmen: BA-/MA-Arbeiten und Prüfungsleistungen, die an Praktika/ Projekte etc. außerhalb der vorlesungsfreien Zeit gekoppelt sind oder in Instituten, die zwei Prüfungszeiträume pro Semester haben. Bitte erfragen Sie die in ihrem Institut gültige Regelung. (Nur) Wenn eine Verlängerung der Studienzeit droht, können Studierende im Abschlusssemester im Akademischen Prüfungsamt eine Ausnahme beantragen.

Anwesenheit

Die regelmäßige Teilnahme an der Lehrveranstaltung ist kein Bestandteil der Studien- oder Prüfungsleistung. Aufgrund von Abwesenheiten in Lehrveranstaltungen darf nicht der Ausschluss vom Leistungserwerb erfolgen. Die Anwesenheit ist nur verpflichtend, wenn sie in der Modulbeschreibung festgehalten und sachlich begründet wird.

Notenverbuchung

Allgemeine Informationen zur Notenverbuchung finden Sie im Webauftritt des Studiendekanats, unter dem Punkt [„Übermittlung von Leistungen an das Akademische Prüfungsamt \(APA\)“](#). Bei Verbuchung von Prüfungsleistungen bitte unbedingt das Datum der Prüfung eingegeben – NICHT das Bewertungsdatum! Vier Wochen nach Ende des Semester-Prüfungszeitraums, aber in jedem Fall mit Ende des Beschäftigungsverhältnisses/ des Lehrauftrags, müssen alle Angaben der Lehrenden im Online-Verbuchungssystem erfasst sein.

Bachelor-/ Masterarbeit

Themen für BA-/ MA-Arbeiten dürfen Studierende laut Prüfungsordnung erst nach erfolgter Zulassung zur Prüfung durch das Akademische Prüfungsamt (APA) erhalten. Die Arbeiten müssen schriftlich und elektronisch (z.B. per E-Mail) bei Ihnen als Prüferin/ Prüfer bzw. im Institutssekretariat abgegeben werden. Sie müssen eine Archivierung von Arbeit und Gutachten im Institut sicherstellen. Die Speicherung auf Ihrem individuellen Arbeits-PC ist nicht ausreichend. Zur Notenverbuchung bitte das Abgabe-Datum verbuchen, nicht das Bewertungs-/ Gutachtendatum.

Plagiate

Das RRZN stellt das Programm *docoloc* zur [Plagiatserkennung](#) bereit. Studierende müssen einer Überprüfung durch diese Software *vorab* zustimmen.

Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

In jedem Institut gibt es für die [Anerkennung](#) von extern erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen sowie von [Einstufungen](#) bei Studienorts- bzw. Fachwechsel Anerkennungs- bzw. Austauschbeauftragte. Bitte verweisen Sie Studierende nur an diese Personen.

Rücktritt von Prüfungen, Versäumnis

Bei Prüfungen ohne Abgabetermin (Klausuren, mündliche Prüfungen o.ä.) gilt Nicht-Erscheinen als Rücktritt. Das Nicht-Erscheinen wird seitens der Prüfenden im Online-Verbuchungssystem mit NER vermerkt. Bei Prüfungen mit Abgabetermin ist der Rücktritt bis zur Vergabe des Themas möglich (gilt auch für Referate und Präsentationen), anschließend bedarf es eines ärztlichen Attests.

*Diese Hinweise dienen der ersten Orientierung. Weiteres entnehmen Sie bitte den entsprechenden Ordnungen oder http://www.phil.uni-hannover.de/studium_studienangelegenheiten.html.
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Koordinatorin im Studiendekanat.*

Informationen für Lehrende

Lehre Online/ Lehre in Präsenz

Lehrveranstaltungen in Präsenz sind derzeit nur unter Einhaltung der entsprechenden [Hygienebestimmungen](#) möglich. Ob und in welcher Form Präsenzveranstaltungen an Ihrem Institut durchgeführt werden können, stimmen Sie bitte mit der Geschäftsleitung ab.

Die [Lernplattform Stud.IP](#) ermöglicht die web-basierte Kommunikation mit den Teilnehmenden Ihrer Lehrveranstaltungen (z.B. Einstellen von Termin-/ Ablaufplänen, Literaturlisten, Arbeitsmaterial).

Online-Lehre und Tutorials

- Lehren und lernen mit [digitalen Medien](#).
- [Lehre digital gestalten](#)
- An der LUH zur Verfügung stehende [Tools und Tutorials](#)
 - Tutorials u.a. [Campusmanagementsystem Stud.IP](#)
 - Online-Lehrveranstaltung mit [BigBlueButton](#) über Stud.IP statt. Der Zugriff auf Stud.IP ist mit dem ersten Eintrag in das Einrichtungs- und Personenverzeichnis möglich.
 - Videokonferenztool [WebEx](#)
- [E-Learning-Support](#) der ZQS/elsa. Nicht immer klappt der Zugriff auf die Materialien oder es hakt beim Zugang zu unseren Plattformen. Bei Fragen und Problemen aber auch grundsätzlichem Interesse für das Arbeiten, Lernen und Leben mit digitalen Medien bietet der E-Learning Support Hilfe und Unterstützung an. E-Mail elarning@uni-hannover.de, Hotline Tel. 762-4040 (Mo-Fr, 09-12 und 14-17 Uhr) & [Live-Support](#) (über Teamviewer)
- [Weiterbildungs- und Qualifizierungsangebote](#): Das Angebot reicht von Einzelveranstaltungen bis hin zu Modulprogrammen, von Onlinekursen bis hin zu zweitägigen Workshopformaten. Es können grundlegende Lehrkompetenzen entwickelt und spezielle Aspekte vertieft werden.
- Austausch- und Vernetzungsformat „[Lehre am Mittag](#)“, veranstaltet vom [Netzwerk Lehre](#)

Aktuelle Informationen zu den geltenden LUH-Rahmenbedingungen durch SARS-CoV-2

<https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/aktuelles/corona/>