

Erfassung der Publikationen in der Philosophischen Fakultät

Grundsätzliches

Die Philosophische Fakultät erhebt einmal jährlich zum 1. April die Publikationen der Institute aus dem vergangenen Jahr. Diese Erhebung dient der Vorbereitung für das FIS (Forschungsinformationssystem) der Leibniz Universität Hannover, welches in den kommenden Jahren eingeführt werden soll. Die hier erhobenen Daten werden dann in das neue System überführt.

Der zweite Anlass der Erhebung ist die Auswertung von Daten für die jährliche LOM (Leistungsorientierte Mittelverteilung). Zurzeit werden 10 % des Forschungsanteils der LOM für Publikationen der Institute vergeben.

Zeitlicher Ablauf

Zur Erfassung der Publikationen an der Philosophischen Fakultät wird zurzeit das Programm Citavi genutzt. Ende Januar wird vom Controlling an die Sekretariate der Institute eine aktualisierte Datendatei dieses Programms mit den Eintragungen und Daten der Vorjahre des Instituts verschickt. Diese gilt als Grundlage für den aktuellen Jahresdurchlauf. Diese Datei ist an den Citavi-Beauftragten des Instituts weiterzuleiten.

Der Citavi-Beauftragte versichert sich, dass er mit dem Citavi Programm der neuesten Version arbeitet. Hierzu lädt er das Programm. Dieses zeigt oben rechts in der Ecke an, ob für das Programm ein Update zur Verfügung steht. Sollte dies der Fall sein wendet er sich an den TSB um dieses Update durchzuführen (Es werden Administratorrechte für diesen Vorgang benötigt).

Sollte das Programm im Anschluss eine Meldung herausgeben, dass es nur eingeschränkt nutzbar ist, ist höchstwahrscheinlich die Lizenz des Nutzers abgelaufen. Die Lizenzen sind immer nur für ein Jahr bis zum Jahresende gültig, können aber selbständig verlängert werden. Hat der Nutzer keine Lizenz muss diese erworben werden. Es steht aber jedem Mitarbeiter der Universität kostenlos eine zur Verfügung. Sowohl im Falle der Verlängerung als auch der Neuanmeldung gehen Sie bitte auf die Seite www.citavi.com/uni-hannover. Geben Sie hier Ihren Status und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bei Neuanmeldung bitte den Hinweisen auf dem Bildschirm folgen, bei Verlängerung wird nach Ihrem Passwort gefragt (Ein Buchstabe im Passwort muss groß sein). Geben Sie dieses ein oder folgen Sie dem Link „Passwort vergessen“. Mit dem Passwort kommen Sie auf die Lizenzverlängerungsseite. Hier den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen. Jetzt sollte das Programm im vollem Umfang betriebsbereit sein. Bei weiteren technischen Problemen wenden Sie sich bitte ebenfalls an den TSB.

Die Daten sind bis spätestens dem 31. März des Jahres an das Controlling zurückzusenden, damit sie noch in der LOM des aktuellen Jahres verwertet werden können. Die Datei sollte die Namenskennung Jahr_Monat_Tag_Institut_Name des Erstellers_Citavi_Final.ctv5 (Beispiel: 2018_03_30_I EW_Knitter_Citavi_Final.ctv5) tragen. Das Controlling verarbeitet die Datei weiter und lässt die so erhaltenen Daten in die LOM einfließen.

Anmerkung zur Datei: In der Datei sind alle Publikationen des Institutes seit 2008 enthalten, um sie später ins FIS fließen zu lassen. Für die LOM-Berechnungen werden nur die Daten der letzten 3 Vorjahre herangezogen.

Arbeiten mit der Citavi Datei

Tragen sie alle Publikationen des letzten Jahres ihres Instituts in die Citavi-Datei ein. Kontrollieren Sie bitte das unter dem Reiter „Titel“ die beiden von Citavi normalerweise nicht angebotenen Zeilen „Autoren des

Instituts" und „Kategorie" zu sehen sind. Sollten diese nicht zu sehen sein, klicken Sie unter dem Reiter „Titel" auf „Weitere Felder" und fügen beide oben genannten Felder hinzu.

Für die Eintragung in die einzelnen Felder gibt es keine allgemeingültige Norm. Gestalten Sie diese so wie Sie ihr Institut später im FIS darstellen wollen. Einzige Ausnahme hierzu sind die beiden oben genannten Felder „Autoren des Instituts" und „Kategorie" diese sind gemäß der folgenden Anleitung zu befüllen.

Autoren des Instituts: In dieses Feld kommt die Anzahl der an diesem Werk beteiligten Autoren des Instituts, die im Vorjahr mindestens 1 Tag am Institut eine Festanstellung hatten. Normalerweise sollte hier eine „1" stehen, wenn das Buch von einem Autor aus dem Institut stammt.

Kategorie: In diesem Feld bitte ausschließlich folgende Abkürzungen nutzen. Alle anders gearteten Abkürzungen werden für die LOM nicht berücksichtigt. Im FIS werden weitere aktuellere Kategorien vorgesehen sein. Haben sie Werke, die in keine von den hier aufgeführten Kategorien hineinpassen, verwenden Sie bitte die Kategorie SAM. Dies ist die Kategorie, die später einfach in neue Kategorien im FIS übertragen werden kann.

Kategorien:

Monografische Fach- und Sachbücher in alleiniger Autorenschaft mit ISBN
Mono 200 Monografien in alleiniger Autorenschaft bis 200 Druckseiten
Mono 400 Monografien in alleiniger Autorenschaft bis 400 Druckseiten
Mono 400+ Monografien in alleiniger Autorenschaft über 400 Druckseiten

Monografien in Co-Autorenschaft mit ISBN
MonoCo 200 Monografien in Co-Autorenschaft bis 200 Druckseiten
MonoCo 400 Monografien in Co-Autorenschaft bis 400 Druckseiten
MonoCo 400+ Monografien in Co-Autorenschaft über 400 Druckseiten

Herausgeberschaft von wissenschaftlichen Sammelwerken mit ISBN
Her-Allein als Allein-Herausgeber/in
Her-Co als Co-Herausgeber/in

Artikel in Fach- und Sachbüchern oder Fachzeits. mit ISSN ab 15.000 Zeichen
Art 15 Artikel in alleiniger Autorenschaft mit 15.000 bis 40.000 Zeichen inkl. Leerz.
Art 40 Artikel in alleiniger Autorenschaft mit mehr als 40.000 Zeichen inkl. Leerzeich.
Art Co Artikel in Co-Autorenschaft

Fach Chef Schriftleitung einer Fachzeitschrift
Fach Mit Mitherausgeberschaft einer Fachzeitschrift
Übers In andere Sprachen übersetzte Monografien, Herausgebersch. oder Aufsätze
Lex Artikel in Fachlexika
Sam Sammelwerke (und alles andere nicht einsortierbare)

Fragen und Probleme

Bei Fragen und Problemen wenden sie sich bitte an das Controlling der Philosophischen Fakultät. Zurzeit ist Herr Knitter für diesen Bereich zuständig.